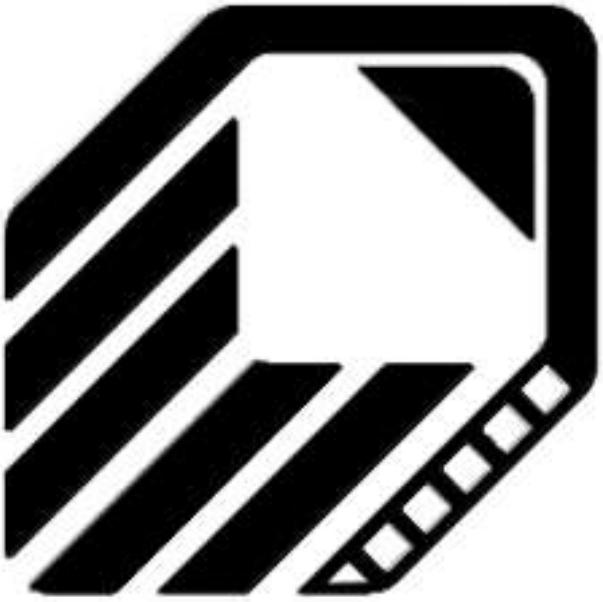


موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر

جزوه آموزشی کاربر رایانه : ویندوز مقدماتی – اینترنت

ویژه هنر آموزان کار و دانش

برای کسب اطلاعات بیشتر و نمونه سوالات بیشتر و آزمون های آنلاین

به سایت www.farhangsazan.com مراجعه نمایید.

تهیه و طراحی : سمیه طالب

فرهنگ سازان معاصر

۱. **(تنظیمات محیط)** واحد اندازه گیری را سانتی متر قرار دهید .

۲. ترتیبی دهید تعداد کلمات در نوار وضعیت دیده شود .

۳. ترتیبی دهید که اعداد با متن هماهنگی داشته باشند .

۴. ترتیبی دهید که فایل ها به صورت خودکار هر یک دقیقه یکبار ذخیره می شود .

۵. تریبی دهید وضعیت insert در نوار وضعیت دیده شود و توضحیات آنرا بدهید .

۶. خط کش را فعال کنید .

۷. **(نماهای محیط)** نمای چاپ را فعال کنید .

۸. نمای وب را فعال کنید .

۹. تفاوت بین نماها را بیان کنید .

۱۰. **(شروع تایپ)** یک فایل با نام خودتان با پنج صفحه ایجاد کنید .

۱۱. متن زیر را بنویسید و قالب بیان شده را روی آن اعمال کنید .

به نام خدا – B mitra – Bold - ۱۵ – کادر آبی و ضخیم به صورت نقطه نقطه اطراف متن – رنگ متن صورتی

ای نام تو بهترین سرآغاز – B zar - Italic -۲۵- سایه دار – رنگ متن بنفش

بی نام تو نامه کی کنم باز – B nasim - زیرخط دار – ۳۰ –سایه داشته باشد – رنگ متن دلخواه

جهاد دانشگاهی – B jaded – یک خط افقی روی متن – ۱۷ –درخشندگی بنفش – رنگ متن قرمز

کلاس هفت مهارت – B latos - ۲۰ – دارای هایلایت زرد باشد – گرادیان صورتی

تابستان ۹۵ – B traffic – زیر خط دار (نقطه چین – فقط زیر کلمات – آبی) – ۲۸ – گرادیان سبز

۱۲. ایران را بنویسید و جلوه ی پرچم ایران را به آن بدهید .

۱۳. متن زیر را لا قالب بندی گفته شده تایپ کنید .

به نام خدا	اندازه قلم ۱۴	قلم Titr	ضخیم	قرمز
ای نام تو بهترین سر آغاز	اندازه قلم ۲۰	قلم Mitra	مورب	آبی
بی نام تو نامه کی کنم باز	اندازه قلم ۱۲	قلم Lotus	خط روی متن	سبز
ای یاد تو مونس روانم	اندازه قلم ۱۵	قلم Kamran	زیر خط دار نقطه چین	نارنجی
جز نام تو نیست بر زبانم	اندازه قلم ۲۱	قلم Nazanin	زیر خط دار آبی	زرد

۱۴. خط اول را سایه دار کنید .

۱۵. خط دوم را , اطراف نوشته ها یک خط دور سبز و به صورت نقطه چین و نسبتا ضخیم قرار دهید .

۱۶. برای خط سوم بازتاب ایجاد کنید .

۱۷. اطراف متن خط چهارم درخشندگی ایجاد کنید .

۱۸. خط پنجم را با رنگ زرد , های لایت کنید .

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .

۱۹. عبارت « بِسمِ اللهِ الرَّحمنِ الرَّحیم » را تایپ کنید .

۲۰. اندازه قلم خط اول را یک درجه اضافه کنید .(کلید های میانبر)

۲۱. اندازه قلم خط سوم را یک درجه کم کنید (استفاده از ابزار افزایش و یا کاهش فوت)

۲۲. **(کپی قالب)** قالب خط دوم را به خط آخر کپی کنید .

۲۳. **(متن های علامت دار و شماره دار)** متن های زیر را به صورت شماره دار و علامت دار بنویسید.

اسامی دانش آموزان :

- لیلا
- مینا
- زهرا

۲۴. علامت ها به دلخواه خودتان تغییر دهید .

۲۵. از سمبل ها یک علامت دلخواه استفاده کنید .

۲۶. از تصاویر داخل کامپیوتر به عنوان یک علامت استفاده کنید .

۲۷. لیست را به صورت شماره گذاری در اورید.

۲۸. متن زیر را با استفاده از شماره گذاری ایجاد کنید .

۱. سه مهارت

۱,۱ مبانی و مفاهیم

۱,۱,۱ سخت افزار

۱,۱,۲ نرم افزار

۱,۱,۲,۱ سیستمی

۱,۱,۲,۲ کاربردی

۱,۲ ویندوز

۱,۳ اینترنت

۲۹. **(سمبل ها و فرمول ریاضی)** متن زیر را بنویسید .

اَکرَم مُحَمَّدی

☎ ۴۳۶۵۷۸۰۹

۳۰. برای سنبل کتاب کلید میانبر shift + ctrl + B را تعریف کنید و یک متن در مورد کتاب بنویسید .

۳۱. فرمول های زیر را بنویسید.

$y = \sum a^{2}+C_{3}$ $y=ax^{2}+bx^{3}+c_{1}+c$

$$\sqrt[2]{25} + \int_{x}^{-x} a + \sum_{n}^{m} x + \frac{y}{x}$$

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .

۳۲. **(کپی و انتقال متن)** از متن بسم الله ارحمن الرحیم در آخر فایل انتقال دهید .

۳۳. **(جستجو و جایگزینی متن)** متن « ای نام تو بهترین سرآغاز » را بنویسید .

۳۴. از این متن ده بار کپی بگیرید.

۳۵. کلمات بهترین را در متن پیدا کنید .

۳۶. کلمات bold را در متن پیدا کنید .

۳۷. کلماتی که بارنگ قرمز است را در متن پیدا کنید .

۳۸. کلمه ی « بهترین » را با کلمه « زیباترین » جایگزین کنید .

۳۹. به خط ۱۰ام متن بروید

۴۰. به صفحه ی سوم سند بروید .

۴۱. پاراگراف زیر را بنویسید .

وقتی ما در مورد احساسات خود دروغ می‌گوییم، بخشی از قشر مغز به نام اینسولا (یا قشر جزیره‌ای مغز)، فعال می‌شود. به گفته محققین، اینسولا به عنوان بخشی از سیستم پاداش مغز، زمانی فعال می‌شود که ما احساسات واقعی را تجربه کنیم. دانشمندان بر این باورند که اینسولا هم هیجان و هم دمای بدن را کنترل می‌کند ومحققین یک همبستگی منفی قوی بین فعالیت اینسولا و افزایش دما پیدا کرده‌اند. همچنین آن‌ها به این نتیجه رسیده‌اند که احساسات مربوط به سطوح بالای اضطراب، دمای چهره را افزایش می‌دهد

۴۲. از پاراگراف بار کپی بگیرید و تنظیمات زیر را انجام دهید

پاراگراف	تراز بندی	فاصله تا پاراگراف قبل	فاصله تا پاراگراف بعد	فاصله بین خطوط	قبل از پاراگراف بعد از پاراگراف
پاراگراف ۱	چپ چین	۱۲PT	۱۸PT	یک خط	۱CM
پاراگراف ۲	راست چین	۶PT	۱۲PT	خط ۱,۵	۲CM
پاراگراف ۳	وسط چین	۱۸PT	۳۰PT	دو برابر	۳CM
پاراگراف ۴	تراز دو طرفه	۳۰PT	۶PT	حداقل تا ۲۰PT	حالت آینه ای باشد و از داخل ۱CM و از بیرون ۲CM
پاراگراف ۵	تراز دو طرفه کوتاه	۲۴PT	۲۴PT	دقیقا ۳۰PT	حالت آینه ای باشد و از داخل ۲CM و از بیرون ۳CM
پاراگراف ۶	تراز دو طرفه متوسط	۳۶PT	۱۲PT	۳ برابر	تو رفتگی همه ی خطوط به جز خط اول ۳CM
پاراگراف ۷	تراز دو طرفه بلند	۴۲PT	۱۸PT	یک خط	تورفتگی خط اول ۲cm

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .

۴۳. (**Tab ها**) موارد زیر را با استفاده از Tab ایجاد کنید .

فهرست مطالب

نام.....صفحه

آزمون word.....۲۵

آزمون ویندوز.....۳۰

آزمون اینترنت.....۳۵

اسامی شاگردان کلاس

نام	فامیل	معدل
حسین.....	ساجدی	۱۲,۵
حسن.....	غلامی	۱۳,۵۶

۴۴. (**کادرها و پس زمینه ها**) اطراف صفحه یک کادر ساده و به صورت سایه دار بزنید .

۴۵. اطراف صفحه یک کادر هنری قرار دهید .

۴۶. پس زمینه صفحه را به صورت آبی و سفید قرار دهید طوری که رنگ آبی پایین صفحه و رنگ سفید بالای صفحه باشد .

۴۷. پس زمینه ی صفحه را یک بافت پارچه ای قرار دهید .

۴۸. پس زمینه ی صفحه را یک الگوی دلخواه قرار دهید .

۴۹. پس زمینه را یک تصویر دلخواه قرار دهید

۵۰. Water mark را عبارت دیباگران نجف آباد و به صورت کج و رنگ قرمز قرار دهید.

۵۱. Water mark را یک تصویر دلخواه با مقیاس ۲۰۰ و به صورت کم رنگ قرار دهید .

۵۲. Water mark را حذف کنید .

۵۳. پس زمینه ی صفحه را سفید قرار دهید طوری که رنگ یا تصویری در آن نباشد.

۵۴. (**جداول**) رسم کنید.

	نام دبیر	
	نظری	عملی
واژه پرداز		
صفحه گسترده		

فرهنگ سازان معاصر

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .صفحه ۵

ردیف	نام دوره ی آموزشی	ساعت	شهریه	ساعات تشکیل کلاس
۱				گروه ۱ ۸-۱۲
۲				
۳				
۴				گروه ۲ ۱۶-۱۹
۵				
۶				

۵۵. جدول زیر را رسم کنید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	معدل
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۵۶. اطلاعات ۵ دانش آموز را وارد کنید .

۵۷. ردیف های هر جدول به دلخواه (هر کدام را یک رنگ کنید .)

۵۸. خطوط جدول را به صورت دو خط آبی رنگ کنید .

۵۹. جدول را در مرکز صفحه قرار دهید .

۶۰. پهنای ستون های جدول را ۳CM قرار دهید .

۶۱. ارتفاع همه ی سطرها را یکسان کنید .

۶۲. حاشیه ی سلول ها را ۳CM قرار دهید .

۶۳. همه ی متن هارا در وسط سلول ها قرار دهید .

۶۴. داده های جدول را بر اساس نام و فامیل مرتب کنید .

۶۵. جدول زیر را رسم کنید .

فرهنگ سازان معاصر

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .صفحه ۶

۱	۲	۳	۴
۵	۶	۷	۸

۶۶. سلول ۱ و ۲ را ادغام کنید .

۶۷. سلول ۷ را به ۳ سطر و ۴ ستون تقسیم کنید .

۶۸. در سلول ۴ یک جدول ۳×۵ رسم کنید .

۶۹. سلول ۸ را رسم کنید .

۷۰. در سلول ۶ یکی از قطرها را رسم کنید .

۷۱. (**تصاویر**) یک تصویر کوالا اضافه کنید سپس ترتیبی دهید که فقط گوش های آن دیده شود.

۷۲. یک تصویر گل اضافه کنید سپس ترتیبی دهید که گل داخل یک قلب دیده شود.

۷۳. یک تصویر دریا اضافه کنید و ترتیبی دهید داخل یک کادر سفید سایه دار باشد.

۷۴. یک تصویر خانه اضافه کنید آن را سیاه و سفید کنید .

۷۵. یک تصویر کوه اضافه کنید و سعی کنید از همه ی گزینه های سربرگ format برای تغییر و ویرایش آن اضافه کنید.

۷۶. شکل پرچم را بکشید .داخل آن کلمه ی ایران را بنویسید . کلمه ی ایران را رنگ پرچم دهید .و اطراف کلمه ی ایران خطوط مشکی قرار دهید و خود کلمه ی ایران را به حالت پرچم کج کنید

۷۷. هرم غذایی را تشکیل دهید .

۷۸. چرخه ی آب را ترسیم کنید .

۷۹. پروسه ی ایجاد یک کلاس هوشمند را ترسیم کنید .

۸۰. شجره نامه ی امامان تا امام سجاد را رسم کنید .

۸۱. با استفاده از تصاویر هوشمند یک جمع را ترسیم کنید .

۸۲. با استفاده از متن هنری نام و نام خانوادگی خود را نوشته و به دلخواه قالب بندی کنید .

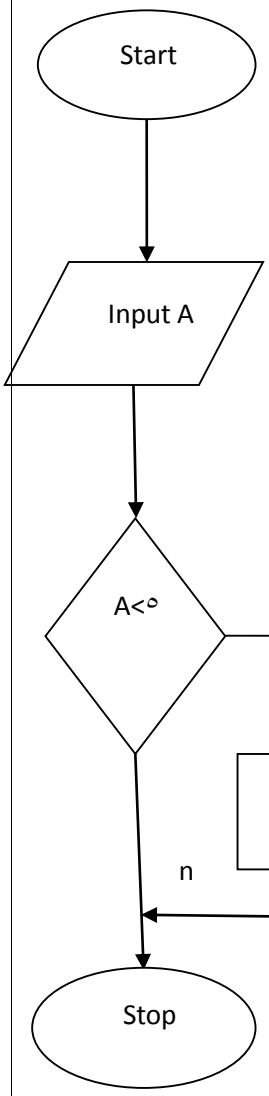
۸۳. جدول زیر را ترسیم کنید

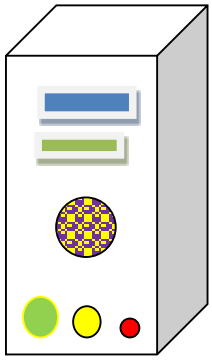
ساعات تشکیل کلاس نام دوره			

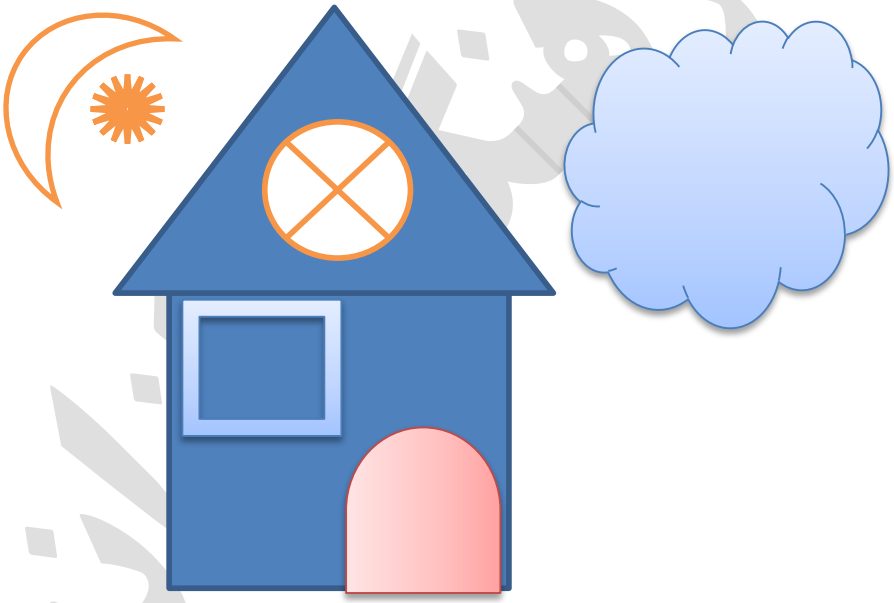
حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .صفحه ۷

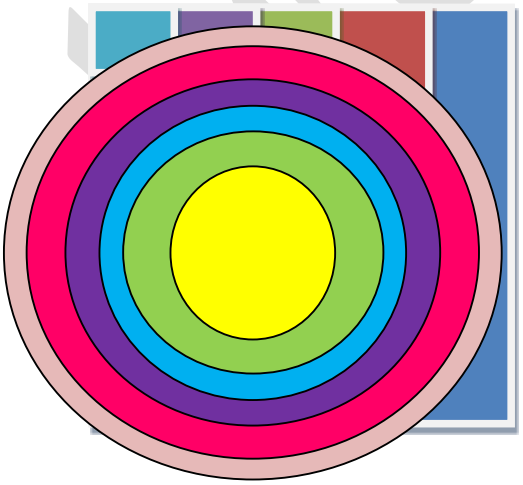
۸۴. (**اشکال – تصاویر هوشمند**) تصاویر را با استفاده از شیپ ها رسم کنید .

یک گلدان گل به دلخواه خودتان .









۸۵. (**نمودار ها**) برای داده های زیر نمودار رسم کنید .

نام	word	excel	access	Power point

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .

مریم	۱۰	۱۵	۱۲	۱۴
محمد	۲۰	۱۸	۱۹	۱۷
علی	۱۰	۱۴	۱۳	۱۴

۸۶. عنوان نمودار را ICDL پیشرفته قرار دهید .

۸۷. راهنمای نمودار را در پایین آن قرار دهید .

۸۸. عنوان محور افقی را نام دانش آموزان و نام محور عمودی نمرات باشد .

۸۹. نمودار را به صورت ستونی و عمودی قرار دهید .

۹۰. دانش آموز جدیدی به نام سپهر اضافه کنید و نمراتش را وارد کنید .

۹۱. خطوط شبکه ای را برای نمودار فعال کنید .

۹۲. رنگ اجزای نمودار را به دلخواه تغییر دهید .

۹۳.(سبک ها و قالب بندی خودکار) متن زیر رابا سبک های گفته شده بنویسید.

۱. سه مهارت

۱,۱ مبانی و مفاهیم

۱,۱,۱ سخت افزار

۱,۱,۲ نرم افزار

۱,۱,۲,۱ سیستمی

۱,۱,۲,۲ کاربردی

۱,۲ ویندوز

۱,۳ اینترنت

۲. چهار مهارت

۹۴. تیتر ها با سبک های Heading قالب بندی کنید .

۹۵.سبک های Heading را به دلخواه و با قالب فارسی اصلاح کنید .

۹۶.با استفاده از سبک Heading فهرست بندی خودکار را ایجاد کنید .

۹۷.یک سبک جدید با نام titr۱ که فونت نازنین داشته باشد و اندازه ۱۴ و ضخیم ایجاد کنید .

۹۸.با استفاده از سبکی که خودتان ایجاد کردید فهرست بندی خورکار کنید .

۹۹. **(سر صفحه و پا صفحه)** یک فایل با ۵ صفحه ایجاد کنید .

۱۰۰. سر صفحه ی صفحات : جهاد دانشگاهی – هفت مهارت

۱۰۱. پا صفحه ی صفحات : شماره ی صفحه در وسط و داخل یک ستاره ی زرد

۱۰۲. یک فایل با ۶ صفحه ایجاد کنید

فرهنگ سازان معاصر

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .صفحه ۹

۱۰۳. سرصفحه ی اول : یک مستطیل با رنگ آبی با عبارت دیباگران نجف آباد در مرکز

۱۰۴. پاصفحه ی اول : عبارت شماره ی اول در مرکز

۱۰۵. سر صفحه ی بقیه ی صفحات : یک مستطیل طوسی رنگ با عبارت هفته نامه اقتصادی فرهنگی در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ

۱۰۶. پاصفحه ی بقیه ی صفحات : عبارت شماره اول در مرکز

۱۰۷. یک فایل با ۴ صفحه ایجاد کنید .

۱۰۸. سرصفحه ی صفحات زوج : آرم جهاد دانشگاهی و عبارت جهاد دانشگاهی مرکز نجف آباد در راست

۱۰۹. پاصفحه ی صفحات زوج : شماره صفحه داخل یک مربع در مرکز

۱۱۰. سرصفحه صفحات فرد :

۱۱۱. پاصفحه صفحات فرد : کلاس ۱۰۴ در سمت راست و شماره صفحه در سمت چپ

۱۱۲. یک فایل با ۱۰ صفحه ایجاد کنید .

۱۱۳. سرصفحه ی صفحه ی اول :

۱۱۴. عبارت جهاد دانشگاهی نجف آباد داخل مستطیل زرد در وسط

۱۱۵. پاصفحه ی صفحه ی اول : شماره صفحات در مرکز به صورت A,B,C....

۱۱۶. سرصفحه صفحات زوج : آرم جهاد در راست و عبارت هفت در چپ

۱۱۷. پاصفحه ی صفحات زوج: شماره صفحه در سمت راست و تاریخ در سمت چپ

۱۱۸. سرصفحه ی صفحات فرد :عبارت کلاس ۱۰۴ در مرکز

۱۱۹. پاصفحه ی صفحات فرد : شماره صفحه در سمت راست و ساعت در سمت چپ

۱۲۰. **(الگو)** یک الگو به شکل کارنامه ایجاد کنید و آنرا با نام کارنامه در درایو آخر ذخیره کنید .

۱۲۱. از الگوی ایجاد شده کارنامه اطلاعات ۳ دانش آموز را وارد و ذخیره کنید .

۱۲۲. **(ادغام پستی)** یک دعوت نامه ایجاد کنید و سپس با استفاده از ادغام پستی آن را برای ۱۰ نفر چاپ کنید.

۱۲۳. **(بخش بندی)** یک فایل با ۳۰ صفحه ایجاد کنید .

۱۲۴. شماره بخش را در نوار وضعیت فعال کنید .

۱۲۵. هر ۱۰ صفحه یک بخش باشد .

۱۲۶. برای بخش اول یک کادر هنری برای تمام صفحات قرار دهید .

۱۲۷. برای بخش دوم یک کادر هنری فقط برای صفحه ی اولش قرار دهد .

۱۲۸. برای بخش سوم یک کادر هنری برای تمام صفحاتش به جز صفحه ی اول قرار دهید .

۱۲۹. یک فایل با شرایط زیر ایجاد کنید .

۱۳۰. بخش اول :مقدمه ۵صفحه - شماره گذاری صفحات درپایین و مرکز به صورت حروف الفبا

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .

۱۳۱. بخش دوم : صفحه اول فصل اول:اشنایی با محیط word و شماره کذاری در سمت چپ داخل یک مربع
صفحات فرد :شروع تایپ – شماره گذاری در سمت چپ داخل یک کادر دایره
سر صفحات زوج: تایپ و تند تایپ – شماره گذاری در سمت چپ داخل یک کادر دایره
بخش سوم : صفحه اول فصل اول: شروع کار و تنظیمات و شماره کذاری در سمت چپ داخل یک مربع
صفحات فرد :تنظیمات اولیه – شماره گذاری در سمت چپ داخل یک کادر دایره
سر صفحات زوج: ذخیره سازی و تنطیمات آن – شماره گذاری در سمت چپ داخل یک کادر دایره

۱۳۲. **(الگو)** یک الگو به شکل کارنامه ایجاد کنید و آنرا با نام کارنامه در درایو آخر ذخیره کنید .

۱۳۳. از الگوی ایجاد شده کارنامه اطلاعات ۳ دانش آموز را وارد و ذخیره کنید .

۱۳۴. **(ادغام پستی)** یک دعوت نامه ایجاد کنید و سپس با استفاده از ادغام پستی آن را برای ۱۰ نفر چاپ کنید.

۱۳۵. **(غلط یابی)** متن زیر را بنویسید .

It is a bok. It are a car. It is an blackboard . My name is mina.

۱۳۶. غلط املایی اول را با استفاده از غلط یاب محیط اصلاح کنید .

۱۳۷. غلط های املایی و گرامری را اصلاح کنید .

۱۳۸. کلمه درست مینا را به دیگشنری محیط اضافه کنید .

۱۳۹. **(چاپ)** صفحه جاری را چاپ کنید .

۱۴۰. فقط صفحات زوج را چاپ کنید .

۱۴۱. فقط صفحات فرد را چاپ کنید .

۱۴۲. فقط یخش انتخابی را چاپ کنید .

۱۴۳.

فرهنگ سازان معاصر

حق کپی و نشر متعلق به موسسه فرهنگی هنری فرهنگ سازان معاصر می باشد .صفحه ۱۱